



# Cloze

Copyright© Fabrizio Bellei 2014.  
E-mail: [fabrizio.bellei@vbsscuola.it](mailto:fabrizio.bellei@vbsscuola.it)

## Presentazione

CLOZE consente di creare esercizi utili per migliorare le capacità di comprensione e di lettura, per confrontarsi con il lessico e il suo uso e con termini non noti.

In pratica, si tratta di esercizi di riempimento di vuoti: in un testo da cui sono state tolte alcune parole (lasciando i "buchi" nel testo), lo studente deve re-inserire le parole mancanti negli spazi giusti.

Se le parole sono date, com'è il caso di questo programma, lo studente le deve scegliere da una lista di parola, sino all'esaurimento della lista.

Per rendere l'esercizio più complesso, la lista delle parole date può anche contenere delle parole non comprese nel testo originale (si tratta di una opzione presente in questo programma).

**Attenzione: CLOZE crea esercizi da stampare e da eseguire su carta.**

## Compatibilità

**CLOZE interagisce con l'elaboratore di testi Microsoft Word, per cui non può funzionare se non è installato anche Word!**

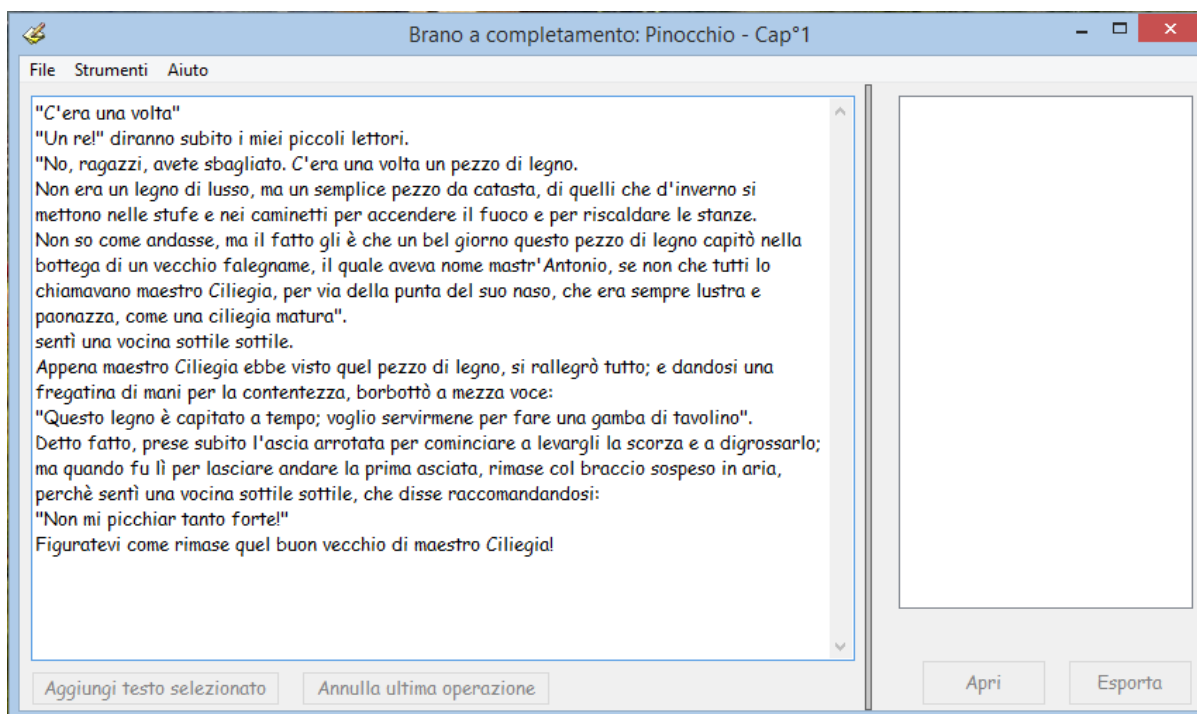
Il programma funziona con tutti i sistemi Windows da 2000 sino a Windows 8.1 compreso, anche con le versioni "SERVER". Inoltre funziona con i pacchetti Office da Office 97 sino a Office 2013; sia il sistema operativo, sia il pacchetto Office possono essere a 32 o 64 bit.

## Per iniziare

All'avvio di CLOZE compare una finestra divisa in due parti.

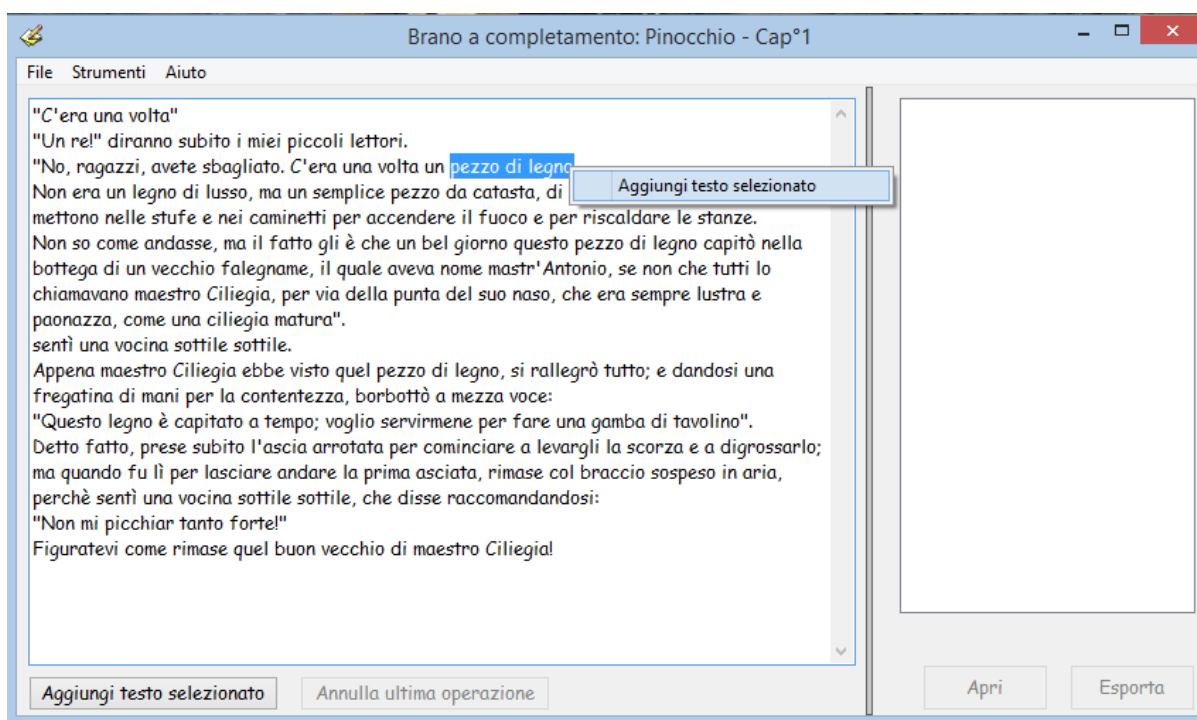
1. La prima operazione da compiere è scegliere il brano dell'esercizio:
  - premere il pulsante "Apri" in basso a destra;
  - oppure cliccare "Apri" dal menu "File" in alto a sinistra;
  - oppure premere contemporaneamente sulla tastiera i due tasti CTRL+O.
2. Scegliere il file di testo che sarà oggetto dell'esercizio; CLOZE accetta file in formato "txt", "rtf", "doc", "docx" (questi ultimi due sono estensioni dei file salvati con Word).  
Il testo scelto riempie la finestra di sinistra come in questa immagine:

## Guida all'uso di CLOZE



### Creare l'esercizio

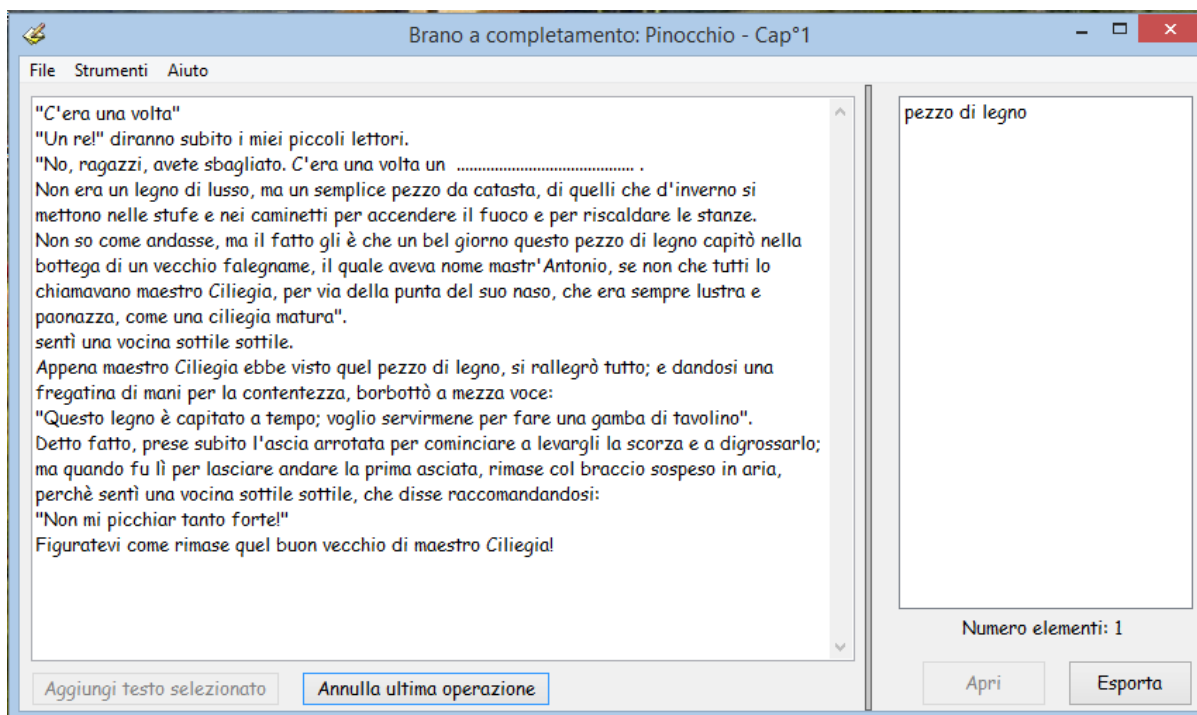
3. Dopo avere caricato un testo, selezionare col mouse, all'interno del testo, le parole che si vogliono togliere dal testo:



## Guida all'uso di CLOZE

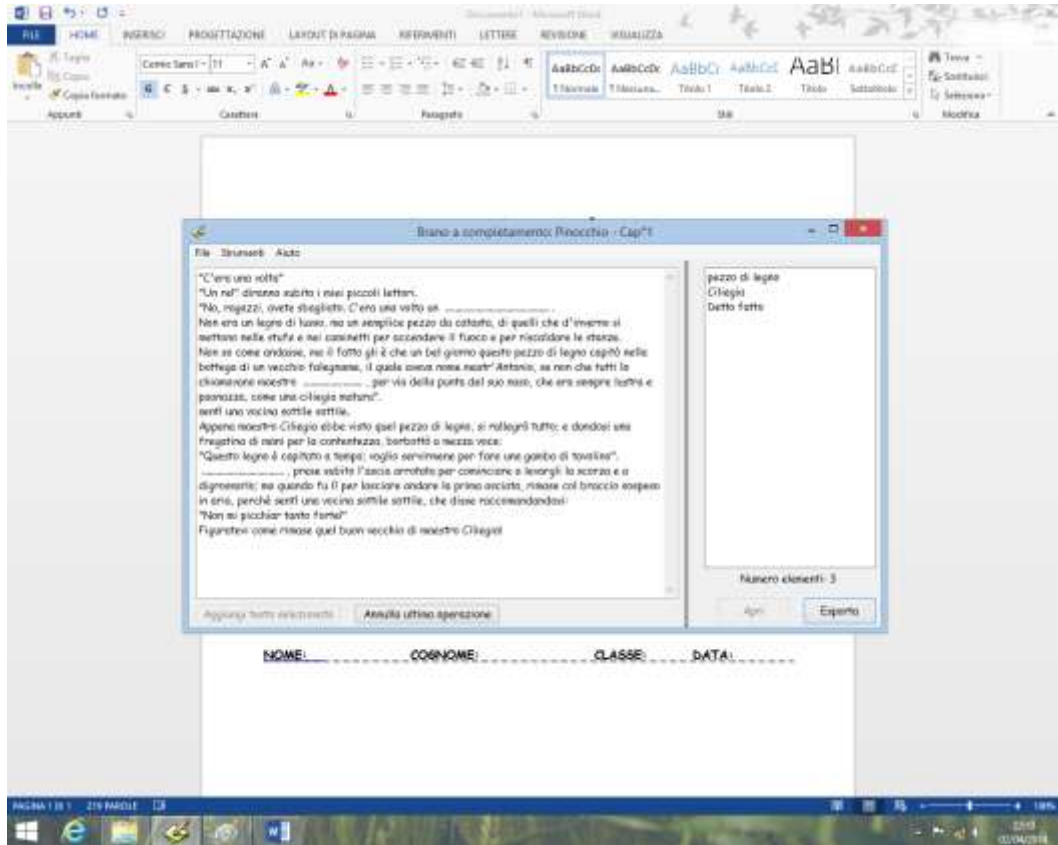
4. Terminata la selezione delle parole, premere il pulsante "Aggiungi testo selezionato" in basso a sinistra, oppure cliccare la stessa voce "Aggiungi testo selezionato" nel menu "Strumenti" o nel "pop up" che compare sullo schermo.

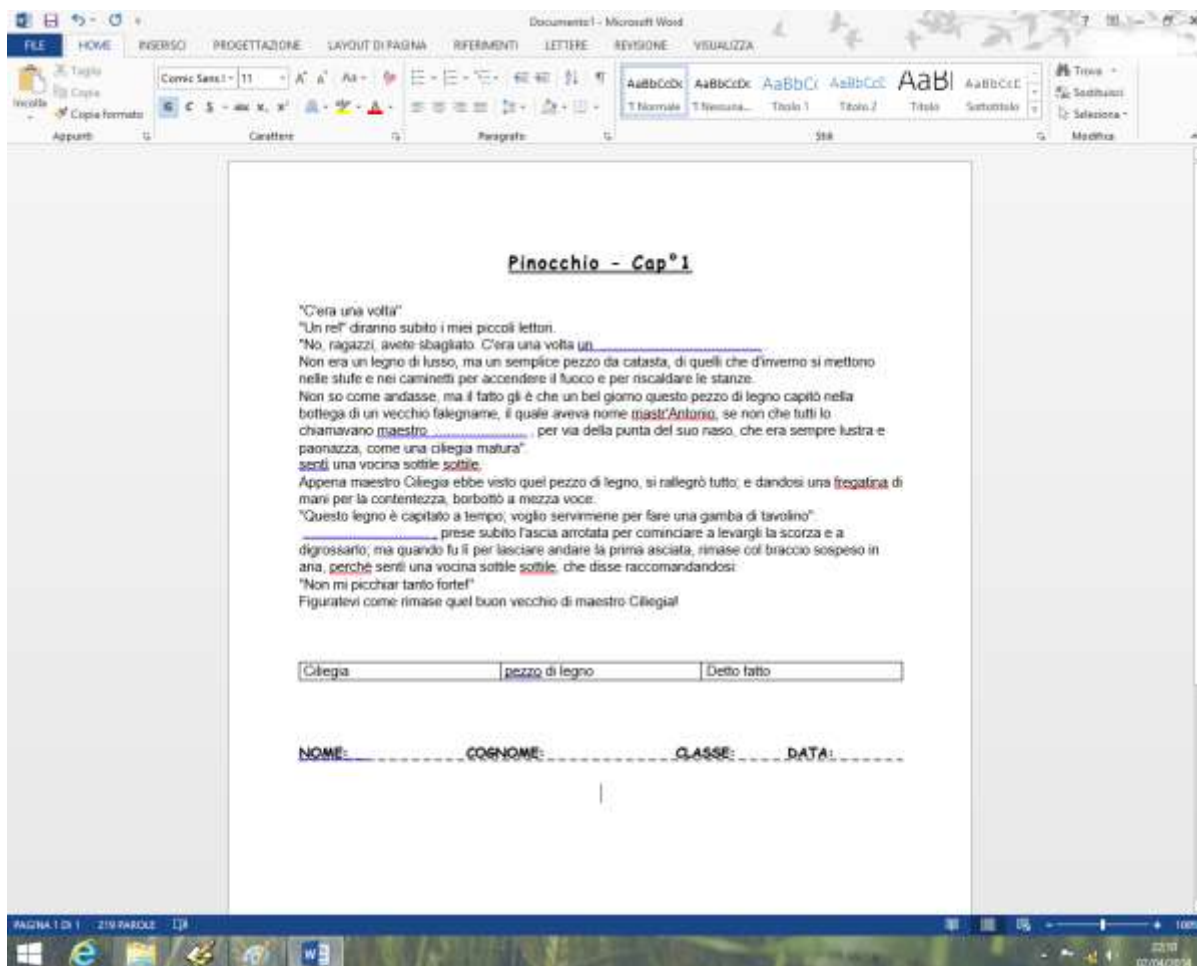
CLOZE sposta nella colonna a destra le parole selezionate e le sostituisce con dei punti nel testo originale:



5. Se il risultato è soddisfacente, premere il pulsante "Esporta" in basso a destra. Il risultato dell'esportazione è un documento di Word con il testo originale "bucato" e con la lista delle parole mancanti:

## Guida all'uso di CLOZE





### Salvataggio e stampa

6. Questo file può essere salvato con un nome appropriato e stampato con le procedure consuete.

Il file con il testo originale non viene modificato.

### IMPORTANTE:

- ✓ In caso di errore, il pulsante "Annulla ultima operazione" consente di tornare all'operazione precedente.
- ✓ Nella colonna sulla destra, con la lista delle parole mancanti, si possono aggiungere parole che non fanno parte del testo originale.

Fine del testo.

Copyright © Fabrizio Bellei 2014 [fabrizio.bellei@vbscuola.it](mailto:fabrizio.bellei@vbscuola.it)

Questo fascicolo e il programma CLOZE sono *freeware*, possono essere liberamente utilizzati e distribuiti. Ne è escluso l'uso commerciale.